
1 Innlegging av data i registrene

1.1 Hvem legger inn data i de ulike registrene

Register	Ansvarlig	Kommentarer
Objektregisteret	Kartverket, dataeiere	Administreres av SOSI-sekretariatet og ulike SOSI-faggrupper. Dataeiere legger inn UML-modeller med egen programvare (Enterprise Architect) som synkroniserer med SOSI modellregister og gjøres synlig i objektregisteret
Det offentlige kartgrunnlaget	Kartverket	Basert på liste fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet oppdaterer Kartverket dette registeret. Etter hvert som ulike DOK-krav innfris for de enkelte datasett vil status i registeret kunne bli oppdatert fra «kandidat» til «godkjent» eller «i prosess».
EPSG koder	Kartverket	Oppdateres av Kartverket basert på aktuelle koordinatsystemer som kreves i den nasjonale geografiske infrastrukturen
GML applikasjonsskjema	Dataeiere	Ikke implementert enda
Metadata kodelister	Kartverket	Føres av Kartverket basert på behov og innspill fra dataeiere.
Organisasjoner	Kartverket	Aktuelle organisasjoner og samarbeid som leverer data til den geografiske infrastrukturen legges inn. Nye organisasjoner eller samarbeid tar kontakt med Kartverket for å bli lagt inn i registeret
Produktark	Dataeiere	Kartverket har lagt inn de fleste tilgjengelige produktarkene fra partene for å raskt komme i gang med å etablere registeret, men det er ønskelig at partene overtar denne jobben.
Produktspesifikasjoner	Kartverket, dataeiere	Kartverket har lagt inn de fleste tilgjengelige produktspesifikasjonen fra partene for å raskt komme i gang med å etablere registeret. I fremtiden vil også dataeierne kunne laste opp produktspesifikasjoner, men da det i mange tilfeller er en lengre prosess med godkjenning og interaktive prosesser med Kartverket så anbefales det at dette skjer i samråd med Kartverket.
Tegneregler	Dataeiere	Kartverket har lagt inn de fleste tilgjengelige tegnereglene fra partene for å raskt komme i gang med å etablere registeret, men det er ønskelig at partene overtar denne jobben.

1.2 Legge inn registerdata

1.2.1 Tilgangsrettigheter

For å kunne legge data inn i registrene må brukerne logge inn med brukernavn og passord fra tilgangsløsningen i Norge digitalt (BAAT).

Alle har imidlertid ikke tilgang, men kun de som er registrert med rettigheter som metadataadministrator i BAAT. Dette kan fås gjennom å ta kontakt med Norge digitalt på post@norgedigitalt.no.

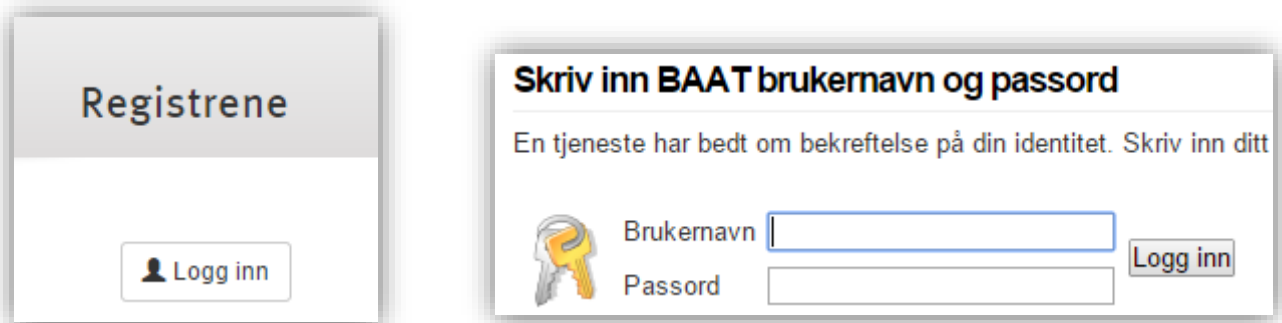
Les mer om tilgang dersom du ikke har bruker i BAAT-registeret:
<http://www.kartverket.no/Georange/Norge-digitalt/Brukernavn-og-passord/>

1.2.2 Legge inn data i dokumentregistrene

Produktark, tegneregler og produktspesifikasjoner hører alle til registertypen dokumentregistre. Disse behandles under et, da de har samme oppbygging og funksjonalitet.

Registrene finner du under <https://register.georange.no/>

Pålogging:



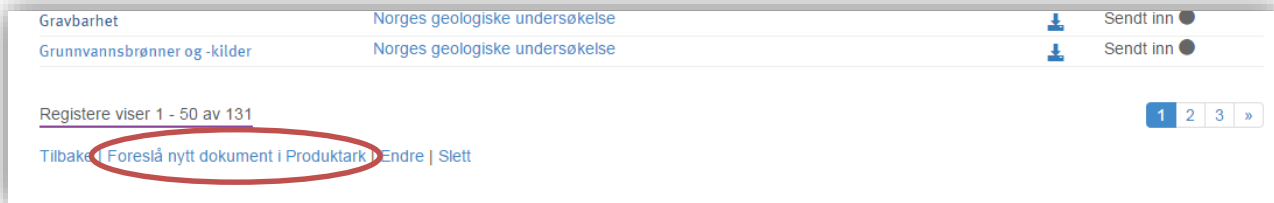
- Oppe på høyre side i registerløsningen finner du pålogging
- Logg inn med din Norge digitalt-bruker

Velg riktig register:

Navn	Innhold	Eier
Objektregisteret	Inneholder en samling av sentrale objektkataloger fra SOSI, Inspire og fra parter i Norge digitalt. Her finnes dataspesifikasjoner som er nyttige ved fremstilling av datasett, eller som dokumentasjon av hvordan innholdet og strukturen i et datasett skal tolkes.	
Det offentlige kartgrunnlaget	Det offentlige kartgrunnlaget beskrives i plan- og bygningslovens paragraf 2-1 og kart- og planforskriften og skal være en samling geografiske kvalitetsdata, såkalt offentlige autoritative data. Disse skal være valgt ut og tilrettelagt for å være et egnet kunnskapsgrunnlag for de mest vesentlige behovene som følger av plan- og bygningsloven.	Kartverket
EPSG koder	Inneholder oversikt over EPSG koder som benyttes i Norge Digitalt omtalt i rammeverksdokumentet	Kartverket
GML applikasjonsskjema	Inneholder godkjente GML applikasjonsskjema	Kartverket
Metadata kodelister	Inneholder kodelister	Kartverket
Organisasjoner	Inneholder oversikt over organisasjoner og deres logo	Kartverket
Produktark	Inneholder organisasjoners produktark for kart og geodata	Kartverket
Produktspesifikasjoner	Inneholder dokumenter for produktspesifikasjoner for kart- og geodata	Kartverket
Tegneregler	Inneholder dokumenter med tegneregler og kartografi	Kartverket

- For eksempel «Produktark»

Legge inn ny registeroppføring:



- Nederst på siden kan du foreslå å legge inn nye produktark

Foreslå nytt dokument i Produktark

Navn:

Beskrivelse:

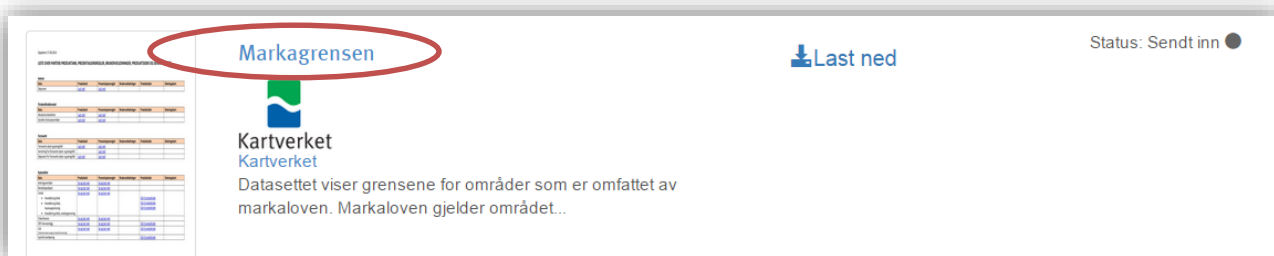
Thumbnail: No file chosen

Dokument-fil: Liste prodark-...iled-dekn.pdf

[Tilbake](#)

- Fyll inn navn på datasettet som produktarket beskriver
- Gi en kort beskrivelse av datasettets innhold.
- Du trenger ikke legge inn thumbnail, da dette genereres automatisk fra forsiden av dokumentet
- Du må selvsagt også laste opp dokumentet som skal være en PDF og laget i henhold til retningslinjene for utarbeidelse av produktark. (<http://www.kartverket.no/Geonorge/Norge-digitalt/Produktark-og-presentasjonsregler/>)
- Klikk deretter på «Foreslå», så blir dokumentet lastet opp og registreringen av faktaarket blir lagt inn i registeret.

Endre registeroppføring:



- Klikk på tittelen til registeroppføringen du vil endre i listen over produktark

Markagrensen

ID: <http://register.dev.geonorge.no/register/produktark/kartverket/markagrensen/>

Datasettet viser grensene for områder som er omfattet av markaloven. Markaloven gjelder området...

Registrert: 09.04.2015

Oppdatert: 09.04.2015

Status: Sendt inn ●

Innsender: Kartverket

Eier: Kartverket

Versjon: Ikke angitt



Last ned

[Tilbake](#) | [Endre](#) | [Slett](#)

- Du kommer nå inn på registeroppføringen og kan velge «Endre» nederst på siden

Endre

Markagrensen

Navn:

Beskrivelse:

Innsender:

Status:

Eier:

Thumbnail: No file chosen
https://register.dev.geonorge.no/data/documents/thumbnai_Markagrensen.jpg

Dokument url: No file chosen
https://register.dev.geonorge.no/data/documents/Markagrensen_Liste_prodark-pregler-veiled-dekn.pdf

- Så fort du har gjort de nødvendige justeringer kan du lagre endringene